

Die **Verwaltungsgemeinschaft Haldenwang** im Landkreis Günzburg sucht für das **Bürgerbüro** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Verwaltungsangestellten (m/w/d) als



Standesbeamten und Sachbearbeiter im Bürgerbüro

in Vollzeit. Neben dem Standesamt gehören die Sachbearbeitung im Einwohnermeldeamt und die Bearbeitung von Rentenansprüchen zum Aufgabengebiet.

Wir bieten eine interessante Aufgabe an einem modern eingerichteten Arbeitsplatz innerhalb eines harmonischen Teams.

Erfahrungen im Bereich des Standesamts oder des Einwohnermeldeamts wären wünschenswert. Voraussetzung ist die Ausbildung zum VFA-K, BL I (AL I) oder BL II (AL II). Bei vorhandener Qualifikation wird die Leitung des Standesamts und des Bürgerbüros mit entsprechender Eingruppierung in Aussicht gestellt.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum **12.04.2021** an die Verwaltungsgemeinschaft Haldenwang, Hauptstraße 28, 89356 Haldenwang. Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Telefon (08222) 967631. Datenschutzrechtliche Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.vgem-hw.de