

# Verwaltungsgemeinschaft Haldenwang



Die Verwaltungsgemeinschaft Haldenwang (Landkreis Günzburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## Sachbearbeiter(in) für das Bürgerbüro

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:

- Einwohnermeldeamt
- Standesamt
- Gewerbeamt
- Veranstaltungen
- Vertretung Sozialamt

Wir erwarten (Anforderungsprofil):

- Eine erfolgreiche abgelegte Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte(n) der Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung (VFA-K) bzw. Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte bzw. eine vergleichbare Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Umfassende Fachkenntnisse sowie Berufserfahrung im Bereich des Meldewesens und Personenstandswesens sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse ( von Vorteil sind Kenntnisse der Komuna Kommunalprogramme)
- Selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative

Wir bieten eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Die Arbeitszeit ist, mit Ausnahme des Mittwochs, vormittags zu erbringen. Die Vergütung erfolgt nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen entsprechend den tarifrechtlichen Bestimmungen des TVöD. Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet. Es besteht jedoch eine Option auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse, Lebenslauf usw.) erbitten wir bis spätestens **23. Oktober 2017** an die

**Verwaltungsgemeinschaft Haldenwang, Hauptstraße 28, 89356 Haldenwang**

Wir wünschen Bewerbungen ausschließlich in Papierform.

Auskünfte erhalten Sie bei der Geschäftsleitung unter der Tel. Nr. 08222 / 9676-31.

Wir weisen darauf hin, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Die Unterlagen können bei uns aber gerne abgeholt werden.